

## 委任状

私は、上新電機株式会社が保有している個人情報の開示請求を下記の者に委任します。

## 1. 本人

住所：

氏名： 印

電話番号： ( )

## 2. 委任者

住所：

氏名： 印

電話番号： ( )

※本人の印鑑証明書と実印の押印、もしくは公的証明書（運転免許証・健康保険の被保険者証・パスポート・在留カード（外国人登録証明書）・官公庁及び特殊法人の身分証明書で写真付のもの・共済組合員証・国民年金手帳・年金手帳・療育手帳・身体障害者手帳等）のコピーが必要です。

## [開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的]

- ・個人情報開示請求で取得した個人情報は、開示請求の対応以外の目的では利用いたしません。個人情報開示請求書は、回答終了後6ヶ月以内に廃棄します。
- ・内容確認のため、お電話をお掛けする場合がありますことをご了承ください。

上新電機株式会社 個人情報保護管理者（個人情報保護統括責任者代理者 販売促進部長）

## [個人情報の開示について]

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示とした場合は記入住所に当該理由について通知いたします。また、不開示の場合でも所定の手数料の返却はいたしません。

- ・申請書と登録内容が異なる場合、または本人確認できない場合。
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合。
- ・所定の申請書類に不備があった場合。
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。
- ・当社の業務に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。
- ・他の法令に違反することとなる場合。